

Представитель работников -  
Профгруппорг профсоюзного комитета  
ООО «ПФК»



Каменских В.Н.

30 декабря 2021

Представитель работодателя -  
Главный врач ООО СП  
«Уральский»



Белкина О.В.

30 декабря 2021

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ООО Санаторий-профилактикторий «Уральский»

на 2022 – 2023 годы

## Раздел 1. Общие положения

Настоящий коллективный договор регулирует социально-трудовые отношения в ООО СП «Уральский» и устанавливает взаимные обязательства между работниками и работодателем.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются администрация в лице главного врача ООО СП «Уральский» и работники санатория-профилактория в лице профгруппорга профсоюзного комитета Каменских В.Н.

1.2. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, переобучения, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников санатория-профилактория.

### **Перед трудовым коллективом ООО СП «Уральский» стоят задачи:**

Обеспечение необходимого объема и качества санаторно-курортного лечения отдыхающих и платных оздоровительных услуг населению.

В своей деятельности учитывать интересы отдыхающих, их требования к качеству работ и услуг.

Обеспечение выполнения работ и услуг в соответствии с заключенными договорами.

### **Администрация обязуется:**

Планировать деятельность ООО СП «Уральский» исходя из спроса населения, строя свои отношения с другими предприятиями, организациями, гражданами на основании договоров.

Совершенствовать и соблюдать систему оплаты труда.

Правильно организовывать труд сотрудников, использовать каждого по специальности в соответствии с заключенными трудовыми договорами, до начала работы знакомить с должностными обязанностями.

Обеспечить исправное состояние средств производства, необходимый запас материальных и других ресурсов.

Повышать квалификацию сотрудников на специализациях, курсах усовершенствования.

### **Профсоюзный комитет обязуется:**

Осуществлять контроль, согласно Трудовому кодексу РФ, условий коллективного договора.

Участвовать в разрешении конфликтов между администрацией и работниками.

Прилагать усилия для сохранения социального мира в коллективе.

### **Сотрудники профилактория обязуются:**

Соблюдать производственную и трудовую дисциплину, использовать все рабочее время для производительности труда.

Выполнять требования и инструкции по охране труда и технике безопасности, противопожарной охране, содержать свое рабочее место, оборудование в чистоте и порядке, бережно относиться к средствам производства.

Соблюдать правила внутреннего распорядка, утвержденные для работников СП.

Повышать профессиональное мастерство.

Соблюдать медицинскую этику и деонтологию.

Добиваться повышения качества работ и услуг.

## Раздел 2. Оплата труда.

2.1. Работодатель производит повременную оплату труда работников на основе должностных окладов и тарифных ставок, установленных штатным расписанием с учетом утвержденной формы и системы оплаты труда.

2.2. Работникам санатория-профилактория в соответствии с Положением об оплате труда устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера:

### *Выплаты стимулирующего характера:*

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;

Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;

Работникам, исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата в размере до 80% от тарифной ставки (оклада) временно отсутствующего работника;

Премирование работников по итогам работы за месяц;

Премирование работников за производственные результаты (приложение №1 Положения об оплате труда);

### *Выплаты компенсационного характера:*

Оплата труда за сверхурочную работу;

Оплата за работу в выходной и праздничный день;

Доплата за работу в ночное время установлена в размере 50% от тарифной ставки присвоенного работнику разряда (установленного оклада) за каждый час работы в ночное время;

Работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии, установлены доплаты за расширение зон обслуживания в процентах от тарифной ставки (оклада);

2.3. В целях морального и материального стимулирования премировать сотрудников (со стажем работы более одного года) к праздникам: 23 февраля, 8 марта, день медицинского работника, юбилейные даты образования профилактория, новый год и выделять денежные средства для проведения торжественных вечеров для сотрудников и ветеранов СП, при наличии денежных средств на расчетном счете предприятия и при наличии положительного финансового результата (прибыли).

2.4. Единовременно выплачивать материальную помощь в результате исключительных обстоятельств по заявлению работника.

2.5. Единовременно выплачивать материальную помощь в сумме 300 рублей ко дню рождения и в сумме 600 рублей к юбилейному дню рождения (30, 35, 40, 45, 50, 55, 60 лет).

2.6. Работникам, проработавшим непрерывно в СП 20 лет, вручается Почетная грамота и денежная премия в размере 3000 рублей.

2.7. Оказывать единовременную материальную помощь работникам СП, в связи с регистрацией брака (впервые) в размере 1000 рублей

2.8. Оказывать единовременную материальную помощь работникам СП при рождении ребенка в размере 1000 рублей (родителям).

2.9. Оказывать материальную помощь на ритуальные услуги в сумме 1000 рублей, в связи со смертью лиц состоящих с сотрудниками в родственных отношениях (родителя, супруги, дети, родные братья и сестры)

2.10. Заработная плата работников за полный отработанный месяц, выполнивших свои трудовые обязанности, составляет не менее МРОТ, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Работодатель обязуется не реже одного раза в год за счет текущих расходов осуществлять индексацию тарифных ставок, окладов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и исходя из имеющихся у предприятия средств.

2.12. Заработную плату сотрудникам выплачивать в денежной форме (рублях). Выдачу заработной платы производить в сроки: за первую половину месяца 19 числа каждого месяца; окончательный расчет 4 числа каждого месяца выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя или путем перечисления на расчетный счет в кредитную организацию.

### **Раздел 3. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости.**

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному органу трудового коллектива не позднее, чем за два месяца до начала проведения мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения организации. В случае проведения процедур банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учетом мнения представительного органа работников.

3.3. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе помимо категорий, предусмотренных ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавших в организации более 20 лет, одиноким матерям, имеющим детей в возрасте до 14 лет.

### **Раздел 4. Рабочее время и время отдыха.**

4.1. Рабочее время и время отдыха регулируется графиками работ, которые разрабатываются Администрацией ООО СП «Уральский» и согласовываются с профсоюзным комитетом с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени. Режим работы СП (приложение № 2).

4.2. Продолжительность рабочего дня, рабочей недели, порядок работы в предпраздничные и праздничные дни установлены графиками работы подразделений СП.

4.3. В необходимых случаях: неукомплектованность партии (в заезд менее 40 человек), финансовых затруднениях вносятся изменения в график работы профилактория.

4.4. Администрация обязуется предоставить сотрудникам ежегодные отпуска. Продолжительность отпуска не менее 28 календарных дней. Если сотрудник перешел с предыдущего места работы переводом, отпуск может быть предоставлен по усмотрению администрации ранее 11 месяцев.

4.5. Работникам с ненормируемым рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – 3 дня.

4.6. Администрация может предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем, но не более 3-х месяцев в году.

## **Раздел 5. Охрана труда.**

Администрация обязуется:

5.1. Обеспечивать безопасные условия труда, постоянно осуществлять мероприятия направленные на снижение действия вредных факторов производства на здоровье людей.

5.2. Своевременно обеспечивать работников спецодеждой, спец. обувью, средствами индивидуальной защиты в соответствии с утвержденным перечнем профессий и установленными в санатории нормами (приложение № 3).

5.3. Организовывать проведение за счет средств предприятия предварительных (при поступлении на работу) и обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, флюорографических обследований работников, в соответствии с утвержденными списками профессий и должностей, подлежащих данным осмотрам.

5.4. Допускать на работу вновь поступивших, а также переводимых с одной работы на другую только после инструктажа по правилам техники безопасности и производственной санитарии. Повторный инструктаж проводится не реже 1 раза в 6 месяцев.

Работник обязан:

5.5. Соблюдать требования охраны труда.

5.6. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.7. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

5.8. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

5.9. Проходить обязательные медицинские осмотры.

5.10. В случае нарушения работником или работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Предусмотреть возможность отказа работников от выполнения поручаемой работы, если она связана с угрозой для его здоровья и жизни (исключить при этом право наложения дисциплинарных взысканий со стороны администрации).

## **Раздел 6. Заключительные положения.**

6.1. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания сроком на два года. В течение срока действия стороны могут вносить в него изменения и дополнения при взаимном согласии администрации и коллектива СП. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования, смены руководства учреждения.

6.2. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

6.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

6.5. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников санатория - профилактория.

6.6. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

6.7. Настоящий Договор заключен сроком на два года. Он вступает в силу со дня подписания его сторонами.