



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Ул. Ленина, д. 51, г. Пермь, 614006
Тел. (342) 217 77 40; факс (342) 217 77 10
E-mail: info@social.permkrai.ru
ОКПО 03174232, ОГРН 1025900520689,
ИНН/КПП 5902290642/590201001

22.01.2020 № СЭД-33-05-60-53

Руководителям учреждений и организаций, оказывающим услуги в полустационарной форме социального обслуживания (поставщики реабилитационных услуг)

(по списку)

На № _____ от _____

О направлении индивидуальных рекомендаций по результатам НОК 2019 г.

Уважаемые коллеги!

В период с сентября по октябрь 2019 г. в целях соблюдения положений федерального закона от 25 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания» была проведена независимая оценка качества условий оказания услуг, организациями социального обслуживания Пермского края, оказывающими услуги в полустационарной форме социального обслуживания (реабилитационные учреждения и организации) (далее – НОК) по итогам которой организацией – оператором сформированы индивидуальные рекомендации (приложение к письму).

В соответствии с вышеуказанным, просим Вас в срок до 01 марта 2020 г. разработать, утвердить и направить в адрес Министерства социального развития Пермского края план мероприятий на 2020 г. по устранению недостатков выявленных по результатам проведения НОК.

Обращаем Ваше внимание, результаты оценки НОК влияют на место Вашей организации в рейтинге организаций, оказывающих реабилитационные услуги. Кроме того, место в рейтинге играет важную роль при выборе потребителем поставщика социальных услуг (реабилитационных услуг), исходя из удовлетворенности клиентов полученными услугами.

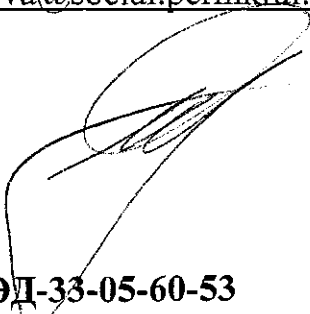
Ознакомиться с результатами НОК и местом Вашей организации в рейтинге Вы можете на официальном сайте: bus.gov.ru в разделе «Результаты независимой оценки».

В целях оперативного получения информации, просим направить ответ на электронный адрес: evamelnikova@social.permkrai.ru.

Заместитель министра

Мельникова Елизавета Васильевна
240 46 38

Д.М. Санников


СЭД-33-05-60-53

22.01.2020

Приложение к письму Министерства
социального развития Пермского края

Индивидуальные рекомендации

по итогам проведения независимая оценка качества условий оказания услуг, организациями социального обслуживания
Пермского края, оказывающими услуги в полустационарной форме социального обслуживания
(реабилитационные учреждения и организации)

Наименование организации	Рекомендации
«Пермский филиал ФГУП «Московское «Протезно-ортопедическое предприятие» Минтруда России	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечить наличие необходимой информации на информационных стендах в организации, при невозможности – в специальных доступных для получателей услуг информационных папках.2. Обеспечить размещение на официальном сайте организации информации в соответствии с требованиями российского законодательства к поставщикам услуг (информации о количестве свободных мест для приема получателей услуг, информации о финансово-хозяйственной деятельности, информации о проведении независимой оценки качества услуг, информации о предписаниях государственного контроля в сфере социального обслуживания).3. Обеспечить возможность дистанционного взаимодействия с получателями услуг на официальном сайте организации (сервисы «Анкета обратной связи» или форма обратной связи).4. Сформировать на официальном сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы», обеспечить его наполнение.5. Улучшить дублирование для инвалидов по слуху и зрению слуховой и зрительной информации.6. Организовать возможность предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).7. Обеспечить дублирование информации для получателей услуг, выполненной шрифтом Брайля.8. Обеспечить полноценное функционирование альтернативной версии официального сайта организации для инвалидов по зрению.
ООО «Клинический Санаторий – профилакторий «Родник»	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечить наличие необходимой информации на информационных стендах в организации, при невозможности – в специальных доступных для получателей услуг информационных папках.2. Обеспечить размещение на официальном сайте организации информации в соответствии с требованиями российского законодательства к поставщикам услуг (информации о структуре и органах управления, руководителей организации, материально-техническом обеспечении предоставления услуг, порядке предоставления услуг, тарифах на услуги, количестве свободных мест для приема получателей услуг, информации о финансово-хозяйственной деятельности, информации о проведении независимой оценки качества услуг, информации о предписаниях

	<p>государственного контроля в сфере социального обслуживания и др.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Обеспечить возможность дистанционного взаимодействия с получателями услуг на официальном сайте организации (сервисы «Анкета обратной связи» или форма обратной связи). 4. Разместить на официальном сайте официальный адрес электронной почты организации. 5. Сформировать на официальном сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы», обеспечить его наполнение. 6. Обеспечить наличие в здании понятной для получателей услуг навигации. 7. Обеспечить наличие выделенной для инвалидов стоянки. 8. Обеспечить наличие поручней и иных приспособлений для маломобильных категорий граждан. 9. Организовать дублирование для инвалидов по слуху и зрению слуховой и зрительной информации. 10. Организовать возможность предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 11. Обеспечить дублирование информации для получателей услуг, выполненной шрифтом Брайля. 12. Организовать возможность помощи со стороны специалистов, прошедших обучение (инструктирование), обеспечить наличие обученных по программе «Доступная среда» специалистов.
<p>ОАО «Строительно-монтажный трест № 14» Спортивно – оздоровительный комплекс «Санаторий – профилакторий «Сосновый бор»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить наличие необходимой информации на информационных стендах в организации, при невозможности – в специальных доступных для получателей услуг информационных папках. 2. Обеспечить размещение на официальном сайте организации информации в соответствии с требованиями российского законодательства к поставщикам услуг (информации о структуре и органах управления, персональном составе работников, порядке предоставления услуг, количестве свободных мест для приема получателей услуг, информации о финансово-хозяйственной деятельности, информации о проведении независимой оценки качества услуг и др.). 3. Сформировать на официальном сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы», обеспечить его наполнение. 4. Обеспечить наличие в здании понятной для получателей услуг навигации. 5. Обеспечить наличие выделенной для инвалидов стоянки. 6. Обеспечить наличие входных конструкций, поручней, пандусов и иных приспособлений для маломобильных категорий граждан. 7. Организовать дублирование для инвалидов по слуху и зрению слуховой и зрительной информации. 8. Организовать возможность предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 9. Обеспечить дублирование информации для получателей услуг, выполненной шрифтом Брайля. 10. Организовать возможность помощи со стороны специалистов, прошедших обучение (инструктирование), обеспечить наличие обученных по программе «Доступная среда» специалистов.

	<p>13. Обеспечить наличие поручней и иных приспособлений для маломобильных категорий граждан.</p> <p>14. Обеспечить наличие и функционирование альтернативной версии официального сайта организации для инвалидов по зрению.</p>
<p>ООО «Санаторий – профилакторий «Уральский»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить наличие необходимой информации на информационных стендах в организации, при невозможности – в специальных доступных для получателей услуг информационных папках. 2. Обеспечить размещение на официальном сайте организации информации в соответствии с требованиями российского законодательства к поставщикам услуг (информации о структуре и органах управления, руководителе, количестве свободных мест для приема получателей услуг, информации о финансово-хозяйственной деятельности, информации о проведении независимой оценки качества услуг и др.). 3. Сформировать на официальном сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы», обеспечить его наполнение. 4. Обеспечить возможность дистанционного взаимодействия с получателями услуг на официальном сайте организации (сервисы «Анкета обратной связи» или форма обратной связи). 5. Обеспечить наличие в здании понятной для получателей услуг навигации. 6. Улучшить дублирование для инвалидов по слуху и зрению слуховой и зрительной информации. 7. Организовать возможность предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 8. Обеспечить дублирование информации для получателей услуг, выполненной шрифтом Брайля.
<p>ООО «Малахит»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить наличие официального сайта организации, отразить всю необходимую на сайте информацию, организовать дистанционные формы взаимодействия с посетителями сайта. 2. Обеспечить наличие необходимой информации на информационных стендах в организации, при невозможности – в специальных доступных для получателей услуг информационных папках. 3. Обеспечить наличие в здании понятной для получателей услуг навигации. 4. Улучшить наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений. 5. Обеспечить запись для получения услуг в организации разными способами (через телефон, посредством эл.почты, лично при обращении в организацию). 6. Рассмотреть возможность повышения транспортной доступности организации. 7. Обеспечить наличие в организации входных конструкций, пандусов для маломобильных граждан, наличие поручней, рассмотреть возможность обустройства лифта. 8. Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению слуховой и зрительной информации. 9. Организовать возможность предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 10. Обеспечить дублирование информации для получателей услуг, выполненной шрифтом Брайля. 11. Обеспечить наличие и функционирование альтернативной версии официального сайта организации для инвалидов по зрению.
<p>МУП Осинского района «Санаторий – профилакторий «Жемчужина»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить наличие необходимой информации на информационных стендах в организации, при невозможности – в специальных доступных для получателей услуг информационных папках.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Обеспечить размещение на официальном сайте организации информации в соответствии с требованиями российского законодательства к поставщикам услуг (информации о лицензиях на лицензируемые виды деятельности, информации о проведении независимой оценки качества услуг и др.). 3. Сформировать на официальном сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы», обеспечить его наполнение. 4. Улучшить систему навигации внутри организации. 5. Обеспечить наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для маломобильных граждан. 6. Обеспечить наличие поручней, рассмотреть возможность обустройства лифта. 7. Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению слуховой и зрительной информации. 8. Организовать возможность предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 9. Обеспечить дублирование информации для получателей услуг, выполненной шрифтом Брайля.
<p>ООО «Санаторий – профилакторий «Зорька»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить наличие официального сайта организации, отразить всю необходимую на сайте информацию, организовать дистанционные формы взаимодействия с посетителями сайта. 2. Обеспечить наличие необходимой информации на информационных стендах в организации, при невозможности – в специальных доступных для получателей услуг информационных папках. 3. Обеспечить наличие понятной навигации внутри организации. 4. Рассмотреть возможность повышения транспортной доступности организации. 5. Обеспечить наличие в организации входных конструкций, пандусов для маломобильных граждан, наличие поручней, рассмотреть возможность обустройства лифта. 6. Обеспечить наличие адаптированных и оборудованных для маломобильных категорий граждан санитарно-гигиенических помещений. 7. Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению слуховой и зрительной информации. 8. Организовать возможность предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 9. Обеспечить дублирование информации для получателей услуг, выполненной шрифтом Брайля. 10. Организовать возможность помощи со стороны специалистов, прошедших обучение (инструктирование), обеспечить наличие обученных по программе «Доступная среда» специалистов. 11. Обеспечить наличие и функционирование альтернативной версии официального сайта организации для инвалидов по зрению.
<p>ООО «Санаторий-профилакторий «Камские зори»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить наличие необходимой информации на информационных стендах в организации, при невозможности – в специальных доступных для получателей услуг информационных папках. 2. Обеспечить размещение на официальном сайте организации информации в соответствии с требованиями российского законодательства к поставщикам услуг (информации о материально-

	<p>техническом обеспечении организации, перечне предоставляемых услуг, финансово-хозяйственной деятельности, информации о проведении независимой оценки качества услуг и др.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Обеспечить возможность дистанционного взаимодействия с получателями услуг на официальном сайте организации (сервисы «Анкета обратной связи» или форма обратной связи). 4. Сформировать на официальном сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы», обеспечить его наполнение. 5. Обеспечить наличие понятной навигации внутри организации. 6. Улучшить состояние санитарно-гигиенических помещений, оборудовать их в соответствии с потребностями маломобильных категорий граждан. 7. Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению слуховой и зрительной информации. 8. Организовать возможность предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 9. Обеспечить дублирование информации для получателей услуг, выполненной шрифтом Брайля. 10. Организовать возможность помощи со стороны специалистов, прошедших обучение (инструктирование), обеспечить наличие обученных по программе «Доступная среда» специалистов. 11. Обеспечить наличие и функционирование альтернативной версии официального сайта организации для инвалидов по зрению.
<p>Санаторий – профилакторий ФГБОУ ВПО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (ПНИПУ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить наличие необходимой информации на информационных стендах в организации, при невозможности – в специальных доступных для получателей услуг информационных папках. 2. Обеспечить размещение на официальном сайте организации информации в соответствии с требованиями российского законодательства к поставщикам услуг (информации финансово-хозяйственной деятельности, правилах внутреннего распорядка). 3. Обеспечить возможность дистанционного взаимодействия с получателями услуг на официальном сайте организации (сервисы «Анкета обратной связи» или форма обратной связи). 4. Сформировать на официальном сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы», обеспечить его наполнение. 5. Улучшить систему навигации внутри организации. 6. Улучшить состояние санитарно-гигиенических помещений, оборудовать их в соответствии с потребностями маломобильных категорий граждан. 7. Улучшить своевременность предоставления услуг. 8. Обеспечить наличие в организации поручней, рассмотреть возможность обустройства лифта. 9. Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению слуховой и зрительной информации. 10. Организовать возможность предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 11. Обеспечить дублирование информации для получателей услуг, выполненной шрифтом Брайля.

	12. Обеспечить наличие и функционирование альтернативной версии официального сайта организации для инвалидов по зрению.
Санаторий-профилакторий «Атлант» ФГУП «Пермский свинокомплекс»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить наличие необходимой информации на информационных стендах в организации, при невозможности – в специальных доступных для получателей услуг информационных папках. 2. Обеспечить размещение на официальном сайте организации всей необходимой информации в соответствии с требованиями российского законодательства к поставщикам социальных услуг. 3. Обеспечить возможность дистанционного взаимодействия с получателями услуг на официальном сайте организации (сервисы «Анкета обратной связи» или форма обратной связи). 4. Сформировать на официальном сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы», обеспечить его наполнение. 5. Обеспечить наличие в здании понятной для получателей услуг навигации. 6. Улучшить санитарно-гигиенические помещения, оборудовать и адаптировать их для маломобильных категорий граждан. 7. Обеспечить наличие выделенной для инвалидов стоянки. 8. Обеспечить наличие поручней и иных приспособлений для маломобильных категорий граждан. Предусмотреть возможность лифта. 9. Организовать дублирование для инвалидов по слуху и зрению слуховой и зрительной информации. 10. Организовать возможность предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 11. Обеспечить дублирование информации для получателей услуг, выполненной шрифтом Брайля. 12. Организовать возможность помощи со стороны специалистов, прошедших обучение (инструктирование), обеспечить наличие обученных по программе «Доступная среда» специалистов.
НПСИ «Жилкомсервис» «Санаторий – профилакторий «Гармония»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить наличие официального сайта организации, отразить всю необходимую на сайте информацию, организовать дистанционные формы взаимодействия с посетителями сайта. <p><i>Формулирование иных рекомендаций невозможно в виду отказа администрации организации от участия в независимой оценке.</i></p>
ООО «Санаторий – профилакторий «Изумруд»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить наличие необходимой информации на информационных стендах в организации, при невозможности – в специальных доступных для получателей услуг информационных папках. 2. Обеспечить размещение на официальном сайте организации всей необходимой информации в соответствии с требованиями российского законодательства к поставщикам социальных услуг. 3. Обеспечить возможность дистанционного взаимодействия с получателями услуг на официальном сайте организации (сервисы «Анкета обратной связи» или форма обратной связи). 4. Сформировать на официальном сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы», обеспечить его наполнение. 5. Оборудовать и адаптировать санитарно-гигиенические помещения для маломобильных категорий граждан.

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Обеспечить наличие выделенной для инвалидов стоянки. 7. Обеспечить наличие поручней и иных приспособлений для маломобильных категорий граждан. Предусмотреть возможность лифта. 8. Организовать дублирование для инвалидов по слуху и зрению слуховой и зрительной информации. 9. Организовать возможность предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 10. Обеспечить дублирование информации для получателей услуг, выполненной шрифтом Брайля.
<p>МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (ЦППМС)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить наличие необходимой информации на информационных стендах в организации, при невозможности – в специальных доступных для получателей услуг информационных папках. 2. Обеспечить размещение на официальном сайте организации необходимой информации в соответствии с требованиями российского законодательства к поставщикам социальных услуг. 3. Обеспечить возможность дистанционного взаимодействия с получателями услуг на официальном сайте организации (сервисы «Анкета обратной связи» или форма обратной связи). 4. Сформировать на официальном сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы», обеспечить его наполнение. 5. Оборудовать и адаптировать санитарно-гигиенические помещения для маломобильных категорий граждан. 6. Обеспечить наличие выделенной для инвалидов стоянки. 7. Обеспечить наличие пандусов или иных входных конструкций, поручней и иных приспособлений для маломобильных категорий граждан. 8. Организовать дублирование для инвалидов по слуху и зрению слуховой и зрительной информации. 9. Обеспечить дублирование информации для получателей услуг, выполненной шрифтом Брайля. 10. Организовать возможность помощи со стороны специалистов, прошедших обучение (инструктирование), обеспечить наличие обученных по программе «Доступная среда» специалистов. 11. Обеспечить наличие и функционирование альтернативной версии официального сайта организации для инвалидов по зрению.
<p>ИП Пауль Валентина Георгиевна</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить наличие необходимой информации на информационных стендах в организации, при невозможности – в специальных доступных для получателей услуг информационных папках. 2. Обеспечить размещение на официальном сайте организации необходимой информации в соответствии с требованиями российского законодательства к поставщикам социальных услуг. 3. Обеспечить возможность дистанционного взаимодействия с получателями услуг на официальном сайте организации (сервисы «Анкета обратной связи» или форма обратной связи). 4. Сформировать на официальном сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы», обеспечить его наполнение. 5. Оборудовать и адаптировать санитарно-гигиенические помещения для маломобильных

	<p>категорий граждан.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Обеспечить наличие выделенной для инвалидов стоянки. 7. Обеспечить наличие пандусов или иных входных конструкций, поручней и иных приспособлений для маломобильных категорий граждан. Рассмотреть возможность лифта. 8. Организовать дублирование для инвалидов по слуху и зрению слуховой и зрительной информации. 9. Обеспечить дублирование информации для получателей услуг, выполненной шрифтом Брайля. 10. Организовать возможность помощи со стороны специалистов, прошедших обучение (инструктирование), обеспечить наличие обученных по программе «Доступная среда» специалистов. 11. Обеспечить наличие и функционирование альтернативной версии официального сайта организации для инвалидов по зрению.
<p>МУП санаторий – профилакторий «Здоровье»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить наличие необходимой информации на информационных стендах в организации, при невозможности – в специальных доступных для получателей услуг информационных папках. 2. Обеспечить размещение на официальном сайте организации необходимой информации в соответствии с требованиями российского законодательства к поставщикам социальных услуг. 3. Обеспечить возможность дистанционного взаимодействия с получателями услуг на официальном сайте организации (сервисы «Анкета обратной связи» или форма обратной связи). 4. Сформировать на официальном сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы», обеспечить его наполнение. 5. Предусмотреть наличие сменных колясок для инвалидов. 6. Организовать дублирование для инвалидов по слуху и зрению слуховой и зрительной информации. 7. Обеспечить дублирование информации для получателей услуг, выполненной шрифтом Брайля.
<p>МАУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить наличие необходимой информации на информационных стендах в организации, при невозможности – в специальных доступных для получателей услуг информационных папках. 2. Обеспечить размещение на официальном сайте организации необходимой информации в соответствии с требованиями российского законодательства к поставщикам социальных услуг. 3. Обеспечить возможность дистанционного взаимодействия с получателями услуг на официальном сайте организации (сервисы «Анкета обратной связи» или форма обратной связи). 4. Сформировать на официальном сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы», обеспечить его наполнение. 5. Обеспечить наличие поручней и иных приспособлений для маломобильных категорий граждан. Рассмотреть возможность лифта. 6. Организовать дублирование для инвалидов по слуху и зрению слуховой и зрительной информации. 7. Обеспечить дублирование информации для получателей услуг, выполненной шрифтом Брайля.

- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">8. Организовать возможность помощи со стороны специалистов, прошедших обучение (инструктирование), обеспечить наличие обученных по программе «Доступная среда» специалистов.9. Обеспечить наличие и функционирование альтернативной версии официального сайта организации для инвалидов по зрению. |
|--|---|