

Представитель работников -
Профгруппорг профсоюзного комитета
ООО «ПФК»

_____ С.П.Зайцева

01 марта 2018

Представитель работодателя -
Главный врач ООО СП
«Уральский»

_____ О.В.Бычина

01 марта 2018 г

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ООО Санаторий-профилакторий «Уральский»

на 2018 – 2019 годы

п. Уральский

Раздел 1. Общие положения

Настоящий коллективный договор регулирует социально-трудовые отношения в ООО СП «Уральский» и устанавливает взаимные обязательства между работниками и работодателем.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются администрация в лице главного врача ООО СП «Уральский» и работники санатория-профилактория в лице профгруппорга профсоюзного комитета Зайцевой С.П.

1.2. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, переобучения, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников санатория-профилактория.

Перед трудовым коллективом ООО СП «Уральский» стоят задачи:

Обеспечение необходимого объема и качества санаторно-курортного лечения отдыхающих и платных оздоровительных услуг населению.

В своей деятельности учитывать интересы отдыхающих, их требования к качеству работ и услуг.

Обеспечение выполнения работ и услуг в соответствии с заключенными договорами.

Администрация обязуется:

Планировать деятельность ООО СП «Уральский» исходя из спроса населения, строя свои отношения с другими предприятиями, организациями, гражданами на основании договоров.

Совершенствовать и соблюдать систему оплаты труда.

Правильно организовывать труд сотрудников, использовать каждого по специальности в соответствии с заключенными трудовыми договорами, до начала работы знакомить с должностными обязанностями.

Обеспечить исправное состояние средств производства, необходимый запас материальных и других ресурсов.

Повышать квалификацию сотрудников на специализациях, курсах усовершенствования.

Профсоюзный комитет обязуется:

Осуществлять контроль, согласно Трудовому кодексу РФ, условий коллективного договора.

Участвовать в разрешении конфликтов между администрацией и работниками.

Прилагать усилия для сохранения социального мира в коллективе.

Сотрудники профилактория обязуются:

Соблюдать производственную и трудовую дисциплину, использовать все рабочее время для производительности труда.

Выполнять требования и инструкции по охране труда и технике безопасности, противопожарной охране, содержать свое рабочее место, оборудование в чистоте и порядке, бережно относиться к средствам производства.

Соблюдать правила внутреннего распорядка, утвержденные для работников СП.

Повышать профессиональное мастерство.

Соблюдать медицинскую этику и деонтологию.
Добиваться повышения качества работ и услуг.

Раздел 2. Оплата труда.

2.1. Работодатель осуществляет начисление и выплачивает заработную плату в соответствии с Положением об оплате труда работников.

2.2. Заработная плата работников за полный отработанный месяц, выполнивших свои трудовые обязанности, составляет не менее МРОТ, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости.

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному органу трудового коллектива не позднее, чем за два месяца до начала проведения мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения организации. В случае проведения процедур банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учетом мнения представительного органа работников.

3.3. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе помимо категорий, предусмотренных ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- проработавших в организации более 20 лет.
- одиноким матерям, имеющим детей в возрасте до 14 лет.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха.

4.1. Рабочее время и время отдыха регулируется графиками работ, которые разрабатываются Администрацией ООО СП «Уральский» и согласовываются с профсоюзным комитетом с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени. Режим работы СП (приложение №1).

4.2. Продолжительность рабочего дня, рабочей недели, порядок работы в предпраздничные и праздничные дни установлены графиками работы подразделений СП.

4.3. В необходимых случаях: неукомплектованность партии (в заезд менее 40 человек), финансовых затруднения вносятся изменения в график работы профилактория.

4.4. Администрация обязуется предоставить сотрудникам ежегодные отпуска. Продолжительность отпуска не менее 28 календарных дней. Если сотрудник перешел с предыдущего места работы переводом, отпуск может быть предоставлен по усмотрению администрации ранее 11 месяцев.

4.5. Работникам с ненормируемым рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – 3 дня .

4.6. Администрация может предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем, но не более 3-х месяцев в году.

Раздел 5. Охрана труда.

Администрация обязуется:

5.1. Обеспечивать безопасные условия труда, постоянно осуществлять мероприятия направленные на снижение действия вредных факторов производства на здоровье людей.

5.2. Своевременно обеспечивать работников спецодеждой, спец. обувью, средствами индивидуальной защиты в соответствии с утвержденным перечнем профессий и установленными в санатории нормами (приложение № 2).

5.3. Организовывать проведение за счет средств предприятия предварительных (при поступлении на работу) и обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, флюорографических обследований работников, в соответствии с утвержденными списками профессий и должностей, подлежащих данным осмотрам.

5.4. Допускать на работу вновь поступивших, а также переводимых с одной работы на другую только после инструктажа по правилам техники безопасности и производственной санитарии. Повторный инструктаж проводится не реже 1 раза в 6 месяцев.

Работник обязан:

5.5. Соблюдать требования охраны труда.

5.6. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.7. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

5.8. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

5.9. Проходить обязательные медицинские осмотры.

5.10. В случае нарушения работником или работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Предусмотреть возможность отказа работников от выполнения поручаемой работы, если она связана с угрозой для его здоровья и жизни (исключить при этом право наложения дисциплинарных взысканий со стороны администрации).

Раздел 6. Заключительные положения.

6.1. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания сроком на два года. В течение срока действия стороны могут вносить в него изменения и дополнения при взаимном согласии администрации и коллектива СП. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования, смены руководства учреждения.

6.2. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

6.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

6.5. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников санатория - профилактория.

6.6. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

6.7. Настоящий Договор заключен сроком на два года. Он вступает в силу со дня подписания его сторонами.

Режим работы ООО Санаторий-профилакторий "Уральский"

	понедельник-пятница		суббота	
	время работы	продолжит. смены (час.)	время работы	продолжит. смены(час.)
Главный врач	с 9.30 до 18.00	8 час.	выходной	
Зам.главного врача по финансовой работе	с 8.30 до 17.00	8 час.	выходной	
Бухгалтер-кассир	с 8.30 до 17.00	8 час.	выходной	
Врач - терапевт	с 9.30 до 18.00	8 час.00мин.	выходной	5 час
Врач - гирудотерапевт	с 8.00 до 9.57	1час. 57 мин.	с 9.00 до 14.00	5 час
Врач - физиотерапевт 0,25ст.	с 8.00 до 9.57	1час. 57 мин.	выходной	
Врач педиатр	с 9.00 до 12.54	3час. 54мин.		
Медицинская сестра по физиотерапии	с 11.00 до 18.18	6 час.48 мин.	с 8.00 до 13.00	5 час.
Медицинская сестра по физиотерапии, санитарки водогрязелечебницы	с 12.00 до18.12	6 час.12 мин.	с 8.00 до 13.00	5 час.
Уборщик территории	с 8-00 до 15.30	7 час.00мин.	с 6.30 до 11.30	5 час.
Медицинская сестра процедурной	с 8.00 до15.18 с12.40 до 19.58	6 час.48 мин.	с 8.00 до 13.00 с 9.00 до 14.00	5 час.
Медицинская сестра(брат) по массажу	с 8.30 до 15.48	6 час.48 мин.	с 9.00 до 14.00	5 час.
Инструктор по лечебной физкультуре	с 10.00 до 12.00	2час. 00 мин.	выходной	
Медицинская сестра диетическая	с 11.00 до 12.57	1час. 57 мин.	с 11.00 до 12.57	1час. 57 мин.
Повар	с 5.00 до 20.00	14 час.30мин.	с 5.00 до 20.00	14 час.30 мин.
Официанты	с 8.00 до 20.30	12 час.00мин.	с 8.00 до 20.30	12 час00 мин.
Горничная	с 8.00 до 15.30	7 час.00мин.	с 8.00 до13.30	5 час.
Дежурный администратор	с 8.00 до 08.00	23 час.00мин.	с 8.00 до 20.00	11час.30мин.
Кастелянша	с 8.30 до 17.00	8 час.	выходной	
Подсобный рабочий	с 8.30 до 17.00	8 час.	выходной	
Заведующий хозяйством	с 8.30 до 17.00	8 час.	выходной	
Заведующая складом	с 09.00 до 16.30	7 час. 00 мин.	с 9.00 до 14.30	5 час.00мин.

Приложение №2.1

Утверждено постановлением
Минтруда РФ 29.12.98 №68

ТИПОВЫЕ ОТРАСЛЕВЫЕ НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКАМ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, МЕДИЦИНСКИХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ, ПРОИЗВОДСТВ БАКТЕРИЙНЫХ И БИОЛОГИЧЕСКИХ ПРЕПАРАТОВ, МАТЕРИАЛОВ, УЧЕБНЫХ НАГЛЯДНЫХ ПОСОБИЙ
ПО ЗАГОТОВКЕ, ВЫРАЩИВАНИЮ И ОБРАБОТКЕ МЕДИЦИНСКИХ ПИЯВОК
(в ред. Постановления Минтруда России от 17.12.01 №85)

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивид. защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1	2	3	4
1	Врачи и средний медицинский персонал светозлектролечебных кабинетов, физкабинета	Перчатки диэлектрические Очки защитные	Дежурные До износа
2	Младший медицинский персонал, занятый отпуском грязелечебных процедур, ванн	Платье хлопчатобумажное или костюм х/бумажный Фартук непромокаемый Сандалии кожаные Перчатки резиновые Куртка на утепленной основе	2 на 2 года 2 на 2 года 1 1 До износа Дежурная
3	Рабочий по стирке и ремонту с/одежды	Халат хлопчатобумажный Фартук непромокаемый Непромокаемая обувь Косынка х/бумажная или колпак х/б	2 на 1,5года Дежурный 2 пары 2 на 1,5 года 2 на 1,5 года

Утверждено приказом Минздрава СССР
от 29.01.88 №65

НОРМЫ
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОДЕЖДЫ,
САНИТАРНОЙ ОБУВИ И САНИТАРНЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ РАБОТНИКАМ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
(извлечение)

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивид. защиты	Количество предметов на работника	Срок носки (в месяцах)
1	2	3	4	5
1	Врачи, средний и младший мед. персонал	Халат хлопчатобумажный Косынка х/бумажная или колпак Полотенца	4 4 4	24 24 24

		Щетка для мытья рук	4	дежурная
2	Горничные	Халат хлопчатобумажный	4	24
		Косынка х/ бумажная или колпак	4	24
		Полотенца	4	24
		Щетка для мытья рук	4	Дежурная
		Тапочки	1	12
3	Сестра- хозяйка	Халат хлопчатобумажный	4	24
		Косынка х/ бумажная или колпак	4	24
		Полотенца	4	24
		Щетка для мытья рук	4	Дежурная
		Тапочки	1	12
Работники столовой				
4	Повара и их помощники (кухарки)	Косынка х/ бумажная или колпак	4	24
		Куртка хлопчатобумажная, халат	4	24
		Фартук хлопчатобумажный	2	12
		Тапочки	1	6
		Полотенце для рук		Дежурное
		Полотенце для лица	4	24
5	Мойщицы ручной мойки посуды	Косынка х/ бумажная или колпак	4	24
		Халат хлопчатобумажный,	4	24
		Фартук резиновый с нагрудником	1	6
		Тапочки	1	12
6	Подсобные рабочие и уборщики	Костюм из хлопчатобумажной ткани	3	24
		Косынка х/ бумажная или колпак	3	24
		Фартук с нагрудником из плотной ткани	2	12
		Тапочки	1	6
7	Кладовщик кладовых пищевых продуктов и продовольственных складов	Косынка х/ бумажная или колпак	3	24
		Халат хлопчатобумажный,	3	24
		При работе в неотапливаемых складах дополнительно:		
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке		дежурная